

**APPALTO SPECIFICO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI**  
**SISTEMA RIS PACS**  
**NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO SORESA**  
**DESTINATA ALL’ASL NAPOLI 3 SUD**

**RICHIESTA D’OFFERTA**

ID GARA: 8143547

---

**RICHIESTA D’OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

---

Pag. 1 di 25

## Sommario

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO</b>	<b>6</b>
3.1	OGGETTO	6
3.2	BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO	7
3.3	DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI	8
3.4	REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	8
<b>4</b>	<b>OFFERTA</b>	<b>8</b>
4.1	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
4.2	CONTENUTO DELL'OFFERTA	10
4.2.1	BUSTA AMMINISTRATIVA	10
4.2.2	OFFERTA TECNICA	13
4.2.3	OFFERTA ECONOMICA	14
<b>5</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO</b>	<b>15</b>
5.1	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	15
5.1.1	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PTas)	16
5.1.2	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (PTer)	16
5.1.3	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PTsp)	17
5.1.4	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PEAs)	18
5.2	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	18
5.3	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	19
5.3.1	COMMISSIONE GIUDICATRICE	20
5.4	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	21
5.5	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO	22
5.5.1	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	22
5.5.2	COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	22
<b>6</b>	<b>CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO</b>	<b>22</b>
6.1	GARANZIA DEFINITIVA	22
6.2	VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA	23
6.3	STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO	23
<b>7</b>	<b>SUBAPPALTO</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>INFORMAZIONI E CHIARIMENTI</b>	<b>23</b>
<b>9</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>24</b>

## Glossario e Definizioni

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..
- ii. **Amministrazione Contraente o Amministrazione o Azienda Sanitaria:** l'Azienda Sanitaria Asl Napoli 3 Sud, ossia l'Amministrazione che indice il presente appalto specifico
- iii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A. ("Soresa" o "So.Re.Sa."):** Centrale di Committenza Regionale di cui all'articolo 3, co. 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, agli enti anche strumentali della Regione Campania, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- iv. **Amministrazione Contraente o Amministrazione o Azienda Sanitaria:** l'Azienda Sanitaria Asl Napoli 3 Sud, ossia l'Amministrazione che indice il presente appalto specifico
- v. **Fornitore o Aggiudicatario:** l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive l'Accordo Quadro, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- vi. **Accordo Quadro:** Atto stipulato tra Soresa e i Fornitori, con lo scopo di stabilire le clausole e le condizioni relative agli Appalti Specifici da aggiudicare per tutta la durata del medesimo Accordo Quadro.
- vii. **Appalto Specifico:** ciascuna procedura indetta dall'Amministrazione per la selezione, mediante rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti del presente Accordo Quadro, del soggetto cui affidare la fornitura/servizio oggetto dell'Accordo Quadro in base ai criteri, le modalità ed i termini indicati nell'Accordo Quadro e nella Richiesta di offerta;
- viii. **Richiesta di offerta:** l'atto di avvio della procedura di confronto competitivo che verrà inviato dall'Amministrazione ai Fornitori per l'aggiudicazione di un Appalto Specifico;
- ix. **Contratto Specifico:** il contratto stipulato dall'Amministrazione con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico.
- x. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *So.Re.Sa.*: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione: "*Accesso all'area riservata/login*".

## 1 PREMESSA

Il presente documento (di seguito, definito “**Richiesta di Offerta**”) costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento di un appalto specifico a favore della scrivente Amministrazione basato sull'Accordo Quadro (di seguito, anche, “**AQ**”) stipulato in data 9 dicembre 2019 tra Soresa Spa (di seguito, anche, “**Soresa**”) e gli operatori economici di seguito riportati:

**TABELLA 1 - OO.EE. AGGIUDICATARI DELL'AQ STIPULATO DA SO.RE.SA. SPA**

<b>OPERATORE ECONOMICO</b>
<b>RTI EXPRIVIA SpA - TIM SpA - SAN.TEC. SRL</b>
<b>RTI PHILIPS Spa – CONTEK</b>
<b>RTI EBIT S.r.l. – FASTWEB</b>
<b>RTI AGFA-GEVAERT S.p.A. - CSA S.c.a r.l.</b>
<b>RTI FUJIFILM Italia S.p.A. - GUERBET SPA</b>

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54, co. 4, lettera c) e co. 5 del D.Lgs. 50/2016, tra i Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento della fornitura del **SISTEMA RIS PACS IN FAVORE DELL'AZIENDA SANITARIA ASL NAPOLI 3 SUD** (di seguito, **Appalto Specifico**) o “**AS**”).

Alla presente procedura deve intendersi applicabile la disciplina normativa vigente al momento della pubblicazione dell'Accordo Quadro. Per quanto concerne l'istituto del subappalto deve intendersi applicabile la normativa vigente al momento dell'indizione del predetto Appalto Specifico.

Si invitano gli Aggiudicatari dell'AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato Tecnico e in conformità agli obblighi previsti dall'AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la migliore offerta per i servizi di seguito specificati.

Come indicato nella documentazione dell'Accordo Quadro, l'erogazione dei servizi nell'ambito del singolo Appalto Specifico sarà regolamentata in maniera congiunta dalla documentazione dell'Accordo Quadro e dell'Appalto Specifico. In caso di difformità tra quanto indicato nella documentazione dell'Accordo Quadro e dell'Appalto Specifico, prevale la disciplina dell'AQ.

L'Aggiudicatario della presente procedura stipulerà il contratto di fornitura dell'Appalto Specifico per la “**FORNITURA DI SISTEMA RIS PACS**” IN FAVORE DELL'AZIENDA SANITARIA ASL NAPOLI 3 SUD.

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, attraverso l'utilizzo della piattaforma di e-procurement *SLAPS* (d'ora in poi anche “*Sistema*”), messa a disposizione da Soresa spa e raggiungibile dal sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione: “*Accesso all'area riservata/Login*”.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta d'Offerta.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

### **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, limitatamente alla fase di aggiudicazione (fino alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria), il dott. Domenico Tomo, Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL Napoli 3 Sud.

In riferimento alla presente iniziativa - vista la Determina n.10 del 22/12/2010 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che ha stabilito che *"Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessitano dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto"* senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico, nonché in capo alla Stazione Appaltante - si comunica che il Cig derivato è il seguente 8744732D1F.

Si evidenzia che i su menzionati operatori economici aggiudicatari dell'AQ, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di partecipazione all'Accordo Quadro ed in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di Offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposita sezione "Miei Inviti" presente a *Sistema* nel modulo Servizi E-Procurement, nonché, comunque presso la casella di posta elettronica certificata (PEC) del fornitore indicata al momento della registrazione in piattaforma SIAPS.

L'offerta per l'Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al *Sistema* ottenuta in sede di registrazione al *Sistema* medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A.

I concorrenti (Aggiudicatari dell'AQ), con la presentazione dell'offerta per l'Appalto Specifico, danno per *rato e valido* e riconoscono senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dell'account riconducibile agli operatori economici medesimi; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, oltre che nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

I concorrenti (aggiudicatari dell'AQ) manlevano e tengono indenne la Soresa ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi, comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di (i) violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, (ii) un utilizzo scorretto o improprio del *Sistema*; (iii) violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del *Sistema* da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle parti della presente Richiesta di offerta, la Soresa, il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare l'Assistenza SIAPS presso i recapiti indicati nel sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), di lasciare i dati identificativi e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

---

## **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione del presente Appalto Specifico comprende:

1. **A - Richiesta di Offerta;**
2. Allegato **A1** - *Domanda di partecipazione;*
3. Allegato **A2** - *Indice documentazione tecnica;*
4. Allegato **A3** - *Scheda Prodotti Offerti;*
5. Allegato **A4** - *Indice corrispondenza documentazione con Relazione Tecnica;*
6. Allegato **A5** - *Dettaglio Offerta Economica*
7. Schema di Contratto.
8. DUVRI
9. **B – Capitolato Tecnico;**

## 3 ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

### 3.1 OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i servizi di seguito indicati, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati dell'AS e nello Schema di contratto, questi ultimi allegati alla presente Richiesta di Offerta:

- A) **Servizi base**, intesi quali i servizi, ed ogni attività connessa, (offerti in sede di Accordo Quadro), descritti all'art. 2 del Capitolato Tecnico AS, secondo le modalità ivi indicate e di seguito elencati:

**TABELLA 2 - ELENCO SERVIZI BASE**

<b>A.1</b>	Fornitura di infrastruttura Cloud
<b>A.2</b>	Fornitura di sistema RIS
<b>A.3</b>	Fornitura PACS
<b>A.4</b>	Fornitura integrazione RIS-PACS
<b>A.5</b>	Fornitura di postazioni utente - Workstation
<b>A.6</b>	Fornitura di robot CD/DVD
<b>A.7</b>	Servizio di supporto specialistico
<b>A.8</b>	h) Servizi connessi alla fornitura di sistemi, inclusi nel prezzo della fornitura, secondo le condizioni di minima stabilite nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro

- B) **Servizi aggiuntivi**, intesi quali i servizi, ed ogni attività connessa, descritto all'art. 2 del Capitolato Tecnico AS, secondo le modalità ivi indicate e di seguito elencati:

**TABELLA 3 – ELENCO SERVIZI AGGIUNTIVI**

<b>PT1sp</b>	Fornitura RIS
<b>PT3sp</b>	Strumenti avanzati di identificazione e firma digitale
<b>PT4sp</b>	Migrazione dei dati pre-esistenti
<b>PT5sp</b>	Integrazione e/o interoperabilità con i sistemi informativi in uso
<b>PT6sp</b>	Servizi di supporto specialistico
<b>PT7sp</b>	Formazione del personale aggiuntiva
<b>PT8sp</b>	Postazioni utente – Workstation (ad esclusione di quelle inserite nell'accordo quadro)
<b>PT9sp</b>	Crono programma e modalità di esecuzione della fase di avvio dell'appalto ed installazione

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ per le parti di pertinenza.

### **RICHIESTA D'OFFERTA**

#### **U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo paragrafo 4 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo paragrafo 5 del presente documento);
- le modalità di conclusione (di cui al successivo paragrafo 6 del presente documento).

### 3.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari ad **€ 4.644.988,60** IVA esclusa.

Come previsto dal DUVRI allegato alla presente Richiesta di Offerta, si stima che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari, complessivamente, a **€ 5.000,00** (tutti gli importi sono esclusa Iva). Tale importo non è soggetto a ribasso.

Importo complessivo comprensivo dell'importo stimato dei costi per la sicurezza da interferenza è pari ad **€ 4.649.988,60**.

Il suddetto importo complessivo, costituente la base d'asta del presente Appalto Specifico, è stato definito in applicazione di quanto previsto all'art. 20 del Disciplinare dell'AQ, nel modo che segue:

- per ciascuna **prestazione base**, costituisce base d'asta il prezzo unitario più alto tra quelli offerti dai fornitori aggiudicatari dell'AQ;
- per ciascuna **prestazione aggiuntiva** richiesta dall'Amministrazione contraente, il prezzo unitario posto a base d'asta è determinato dall'Amministrazione.

Nella tabella sottostante si riporta il dettaglio delle voci dei servizi base e aggiuntivi richiesti con l'indicazione dei relativi prezzi unitari e quantità richieste.

TABELLA 4 - QUANTITÀ E VALORI A BASE D'ASTA

A - SERVIZI BASE				
DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	BASE D'ASTA UNITARIA	QUANTITÀ	VALORE COMPLESSIVO
Esami	canone esame anno	<b>0,6566 €</b>	4.014.375	2.635.838,60 €
Workstation integrate ris/pacs (5 mpx)	canone noleggio annuo	<b>4.900,00 €</b>	16	392.000,00 €
Workstation integrate ris/pacs (3 mpx)	canone noleggio annuo	<b>2.940,00 €</b>	23	338.100,00 €
Robot CD/DVD	canone noleggio annuo	<b>3.430,00 €</b>	17	291.550,00 €
<b>TOTALE SERVIZI BASE A BASE D'ASTA</b>				<b>3.657.488,60 €</b>
B - SERVIZI AGGIUNTIVI				
DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO A BASE D'ASTA	TOTALI €	
Funzionalità aggiuntive sistema RIS	A corpo	100.000,00 €	100.000,00 €	
Migrazione dei dati pre-esistenti	A corpo	50.000,00 €	50.000,00 €	
Integrazione ANAGRAFICA	1	15.000,00 €	15.000,00 €	
Integrazione PRONTO SOCCORSO	1	15.000,00 €	15.000,00 €	
Integrazione CARTELLA CLINICA	1	15.000,00 €	15.000,00 €	
Integrazione CUP	1	15.000,00 €	15.000,00 €	
Servizi di Supporto Spec.Presidio On-Site	2	300.000,00 €	600.000,00 €	
WS visualizzazione Sala Operatoria	16	10.000,00 €	160.000,00 €	
Kit FIRMA DIGITALE	35	500,00 €	17.500,00 €	

### RICHIESTA D'OFFERTA

#### U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

<b>TOTALE SERVIZI AGGIUNTIVI A BASE D'ASTA</b>	<b>987.500,00 €</b>
<b>Costi della sicurezza da Interferenze</b>	<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>4.649.988,60 €</b>

N.B.: **Si precisa che, ai sensi dell'art 6 dell'Accordo Quadro, i concorrenti dovranno garantire per i Servizi Base prezzi unitari non superiori ai prezzi unitari offerti in sede di AQ.**

Il Contratto spiega i suoi effetti dalla data del collaudo ai sensi dell'art 8 del Capitolato Tecnico AQ ed avrà una durata di **60 mesi**.

### 3.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI

La scrivente Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 2.1 "Documenti di gara" del Disciplinare AQ, ha valutato che le attività oggetto del presente appalto danno/non danno origine a rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a **Euro 5.000,00** (cinquemila/00) (v. allegato DUVRI).

### 3.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

A seguito della presente Richiesta d'Offerta potranno presentare offerta i soli operatori economici aggiudicatari e quindi parti dell'AQ.

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art.8 dell'Accordo Quadro.

## 4 OFFERTA

### 4.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti gli Operatori economici parti dell'AQ sono invitati alla procedura di rilancio competitivo.

Sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui al successivo paragrafo 4.2 e segnatamente: *Busta Amministrativa* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.2.1, *Offerta Tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.2.2 e *Offerta Economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.2.3.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il *Sistema*, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Ai fini del presente appalto la Stazione Appaltante si avvale, ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. c), della L. 120/2020, della procedura accelerata di cui all'art. 60, co. 3, del *Codice*.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il *Sistema*, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/05/2021. Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

### **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo concorrente, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 32, co. 4, primo periodo, e all’art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVILATA*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura ad Invito - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione e di *Soresa*, qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera l’Amministrazione e *Soresa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un notevole anticipo di ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “*Assistenza SLAPS*”).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana accompagnata da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a *Sistema*. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5-bis, del *Codice*, *So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

---

## **RICHIESTA D’OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Non sono accettate offerte alternative.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

## 4.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 4.2.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella **Busta Amministrativa** il concorrente dovrà caricare a *Sistema*:

- I. **L'Allegato A1 "Domanda di partecipazione"** debitamente compilato e firmato digitalmente.
- II. **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **euro 92.999,772 €** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del *Codice*, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni.
- III. **Una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- o fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico Iban IT34L0306922124100000046055, in assegni circolari;
- o fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del *Codice*.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- o <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- o <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- o [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- o <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

---

## RICHIESTA D'OFFERTA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/ costituendo raggruppamento temporaneo;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del *Codice*);
4. avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **270** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- o in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- o documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del *Codice*.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene, in caso di partecipazione dei soggetti di cui

all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

IV. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera A.N.A.C. n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del *Codice*, anche il *PASSOE* relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il *PASSOE* dell'impresa subappaltatrice;

V. **"Imposta di Bollo"**, pari ad **€ 16,00 (sedici/00)**, relativa alla dichiarazione di partecipazione nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- o dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- o dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco (NA) - P. I. / C. F. n° 06322711216);
- o del codice ufficio o ente (campo 6: TET);
- o del codice tributo (campo 11: 456T)
- o della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – <denominazione gara> – <id-gara>").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà presentare copia informatica dell'F23.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online, il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il bollo è dovuto:

- o in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- o nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo;
- o nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

#### 4.2.2 OFFERTA TECNICA

L'**Offerta Tecnica**, come di seguito precisato, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura ad Invito – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'**Offerta Tecnica** è costituita, **a pena di esclusione**, da i seguenti documenti:

- **Allegato A2** "*Indice documentazione tecnica da presentare*", debitamente compilato, da restituire firmato digitalmente e collocato a **Sistema** nel campo "**A2 – Indice**";
- **Allegato A3** "*Scheda Prodotti Offerti*", debitamente compilato, da restituire firmato digitalmente e collocato a **Sistema** nel campo "**A3 – Scheda Prodotti Offerti**";
- una **Relazione Tecnica** che dovrà descrivere i beni/servizi offerti; che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico dell'AQ e dal Capitolato Tecnico dell'AS; in particolare tale relazione dovrà contenere, almeno, le informazioni e gli elementi indicati nell'Allegato A4 "*Indice corrispondenza documentazione con Relazione Tecnica*" alla presente Richiesta d'Offerta e rispettare i seguenti requisiti:
  - o essere redatta su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5;
  - o essere contenuta in massimo 30 facciate complessive;
  - o essere predisposta secondo la struttura prevista nel citato allegato nell'Allegato A4 "*Indice corrispondenza documentazione con Relazione Tecnica*";
  - o essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Tale Relazione dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema** nel campo "**Relazione Tecnica**", all'uopo predisposto nella scheda "**Caricamento Lotti**".

- **Allegato A4** "*Indice corrispondenza documentazione con Relazione Tecnica*", debitamente compilato, da restituire firmato digitalmente, e collocato a **Sistema** nel campo "**A4 – Indice corrispondenza**".

L'Offerta Tecnica non dovrà essere in contrasto con quanto offerto in sede di aggiudicazione dell'AQ in termini di caratteristiche tecnico/ funzionali minime e/o migliorative **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

**Saranno esclusi**, inoltre, i concorrenti che offrano beni/servizi privi delle caratteristiche specificamente richieste dalla presente Richiesta d'Offerta e dal Capitolato Tecnico AS ad essa allegato.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione** quale schede tecniche prodotti/attrezzature offerte, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e **collocata a Sistema** nel campo "**Documentazione Tecnica Aggiuntiva**".

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio

---

#### **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivo di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e collocata a **Sistema** nel campo "**Segreti Tecnici e Commerciali**".

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell'Offerta Economica di cui al paragrafo 2.2.3 della presente Richiesta d'Offerta, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "**Busta\_TEC**". Tale file rappresenterà l'Offerta Tecnica e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

#### 4.2.3 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare on line l'offerta economica, inserendo gli sconti percentuali offerti sugli importi a base d'asta (quinquennale) per i *Servizi Base* e per i *Servizi Aggiuntivi* e collocandola a Sistema nel campo "*Percentuale di sconto offerta*".

Si precisa che la ditta dovrà offrire:

- **un'unica percentuale di sconto per tutte le voci componenti l'offerta dei Servizi Base** che dovrà essere, a pena di esclusione, tale da determinare valori unitari offerti non superiori a quelli presentati in sede di AQ;
- **un'unica percentuale di sconto per tutte le voci componenti l'offerta dei Servizi Aggiuntivi.**

**Nota:** Il valore inserito dovrà essere solo di tipo numerico (senza indicare il simbolo "%") con due cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno "," per separare i numeri interi dai decimali.

L'operatore economico dovrà, inoltre, pena l'esclusione, collocare a Sistema l'Allegato "**A6 – Dettaglio Offerta Economica**". Tale documento dovrà essere debitamente compilato e dovrà essere firmato digitalmente e collocato a Sistema nel campo "*Dettaglio Offerta Economica*".

**Nota.** In caso di difformità tra il valore complessivo offerto determinato dalla piattaforma SIAPS e quello calcolato dalla sommatoria delle singole componenti di costo dell'Allegato A6 caricato a Sistema nel campo all'uopo predisposto, sarà preso in considerazione l'importo determinato dalla piattaforma SIAPS.

#### RICHIESTA D'OFFERTA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



Il Concorrente, inoltre, a pena di esclusione dovrà indicare negli appositi campi all'uopo predisposti all'interno della scheda "Caricamento Lotti", ai sensi dell'art. 95, comma 10 del *Codice*, la stima dei propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (rif. campo "Costi sicurezza aziendali", su *SLAPS*), che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c), del *Codice* e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008.

Il Concorrente, inoltre, dovrà indicare nel campo "Costi Sicurezza Interferenza" i **Costi della Sicurezza da Interferenza** necessari per garantire tutte le misure preventive e protettive utili per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati nel DUVRI standard. In aderenza al DUVRI standard, è stato stimato un importo complessivo quinquennale di tali costi, IVA esclusa, di **€ 5.000,00**, non sono soggetto a ribasso d'asta.

Il Concorrente, altresì, nel campo "Spiegazioni", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che, sulla base delle suddette spiegazioni, sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 3 del *Codice*;

**Nota Bene:** A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra e dell'Offerta Tecnica di cui al paragrafo 2.2.1 della presente Richiesta d'Offerta, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta\_ECO". Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

## 5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

### 5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Come previsto dal Disciplinare di Gara dell'AQ e precisamente al paragrafo 20.1, la scelta della migliore offerta avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ponderazione:

Tabella 2 - Criterio di aggiudicazione dell'AS

PUNTEGGIO TECNICO (PT <sub>AS</sub> )	70
PUNTEGGIO ECONOMICO (PE <sub>AS</sub> )	30
<b>PUNTEGGIO TOTALE (P<sub>AS</sub>)</b>	<b>100</b>

In particolare, il punteggio totale dell'Appalto Specifico verrà determinato in ragione della seguente formula:

$$P_{AS} = PT_{AS} + PE_{AS} = (PT_{ER} + PT_{SP}) + PE_{AS}$$

DOVE

### RICHIESTA D'OFFERTA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- **P<sub>AS</sub>** è il Punteggio totale dell'Appalto Specifico dato dalla sommatoria del Punteggio Tecnico totale dell'Appalto Specifico e il Punteggio Economico dell'Appalto Specifico;
- **PT<sub>AS</sub>** è il Punteggio Tecnico totale dell'Appalto Specifico dato dalla sommatoria del Punteggio Tecnico ereditato e del Punteggio Tecnico specifico;
- **PT<sub>ER</sub>** è il Punteggio Tecnico Ereditato, determinato sulla base del PT<sub>AQ</sub> attribuito ai concorrenti aggiudicatari nella prima fase, il cui valore è stato determinato nella misura di **56 punti** in quanto la percentuale di punteggio ereditata dall'AQ è pari a **80,00%**;
- **PT<sub>SP</sub>** è il Punteggio Tecnico specifico massimo attribuibile è pertanto pari a:  $70 - PT_{ER}$ ;
- **PE<sub>AS</sub>** è il Punteggio Economico dell'Appalto specifico ottenuto dal concorrente nella fase di rilancio competitivo.

### 5.1.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT<sub>AS</sub>)

Come previsto dal Disciplinare di Gara del AQ e precisamente al paragrafo 20.2, il Punteggio Tecnico complessivo dell'AS (PT<sub>AS</sub>) sarà assegnato a ciascuna offerta *i-esima* sommando i punteggi PT<sub>ER</sub> e PT<sub>SP</sub> attribuiti a tale offerta secondo le modalità riportate nei successivi paragrafi.

$$PT_{AS}^i = PT_{ER}^i + PT_{SP}^i$$

#### Riparametrazione punteggio tecnico

I Punteggi così ottenuti saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

- all'offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 70;
- alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{defAS}^i = 70 \times PT_{AS}^i / PT_{maxAS}$$

dove:

- **PT<sub>defAS</sub><sup>i</sup>** è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- **PT<sub>AS</sub><sup>i</sup>** è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- **PT<sub>maxAS</sub>** è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

### 5.1.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (PT<sub>ER</sub>)

Come previsto dal Disciplinare di Gara dell'AQ e precisamente al paragrafo 20.1, il Punteggio Tecnico Ereditato (PT<sub>ER</sub>) sarà assegnato a ciascun concorrente sulla base del Punteggio Tecnico attribuito in fase di AQ (PT<sub>defAQ</sub><sup>i</sup>) secondo le modalità di seguito specificate.

A Ciascuna offerta *i-esima* il Punteggio Tecnico Ereditato (PT<sub>ER</sub>) sarà attribuito in ragione del Punteggio Tecnico attribuito in fase di AQ (PT<sub>defAQ</sub><sup>i</sup>) riproporzionato in ragione della seguente formula:

$$PT_{ER}^i = PT_{defAQ}^i \times 80\%$$

dove **80%** è la percentuale di punteggio tecnico dell'AQ che l'Amministrazione ha determinato di ereditare sulla base della stima della rispondenza dell'AQ alle specifiche esigenze dell'Amministrazione contraente.

Di seguito è riportato, per ciascun Aggiudicatario *i-esimo* dell'AQ, il Punteggio Tecnico Attribuito in fase di AQ (PT<sub>defAQ</sub><sup>i</sup>), ed il relativo Punteggio Tecnico Ereditato (PT<sub>ER</sub><sup>i</sup>):

*Tabella 3- Punteggi Tecnici dei partecipanti*

## **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

PT	RTI EXPRIVIA SPA - TIM SPA - SAN.TEC. SRL	RTI PHILIPS SPA - CONTEK SRL	RTI EBIT SRL – FASTWEB SPA	RTI AGFA- GEAVERT SPA – CSA SCARL	RTI FUJIFILM SPA - GUERBET SPA
$PT_{def-AQ}$	68,12	70	65,81	61,81	56,99
$PT_{ER}$	54,50	56,00	52,65	49,45	45,59

### 5.1.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PTSP)

Come previsto dal Disciplinare dell'AQ e precisamente al paragrafo 20.2, il Punteggio Tecnico Specifico sarà assegnato a ciascun concorrente sulla base dei criteri dettagliati nella tabella seguente:

TABELLA 5 - PARAMETRI A PUNTEGGIO

ID	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio criteri	Punteggio subcriteri
<b>1</b>	<b>SISTEMA RIS</b>	<b>10</b>	
1.1	a) Caratteristiche tecniche generali della soluzione proposta		4
1.2	b) facilità d'uso, flessibilità, innovazione		3
1.3	c) Funzionalità aggiuntive Appalto Specifico		3
<b>2</b>	<b>STRUMENTI AVANZATI DI IDENTIFICAZIONE E FIRMA DIGITALE</b>	<b>1</b>	
2.1	a) Firma Grafometrica		0,5
2.2	b) Firma Digitale		0,5
<b>3</b>	<b>MIGRAZIONE DEI DATI PRE-ESISTENTI</b>	<b>0,5</b>	
<b>4</b>	<b>INTEROPERABILITÀ E/O INTEGRAZIONE CON I SISTEMI INFORMATIVI IN USO</b>	<b>0,5</b>	
<b>5</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO</b>	<b>0,5</b>	
<b>6</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE AGGIUNTIVA</b>	<b>0,5</b>	
<b>7</b>	<b>POSTAZIONI UTENTE</b>	<b>0,5</b>	
<b>8</b>	<b>CRONOPROGRAMMA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FASE DI AVVIO DELL'APPALTO ED INSTALLAZIONE</b>	<b>0,5</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>		<b>14</b>	

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla dicitura **D** - “**Discrezionale**” nella tabella sopra stante), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte della Commissione Giudicatrice.

Ai fini del calcolo del *coefficiente* da attribuire all'offerta in relazione al ai *parametri/criteri* esaminati, la Commissione Giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione di tipo discrezionale (**D**), un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

Tabella 5 - Coefficienti per i parametri Discrezionali

Giudizio espresso dalla Commissione	Coefficiente ( $C_g$ )
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguato	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

Per ciascun sub criterio di valutazione  $D_s$ , il punteggio tecnico ( $PT^i_{gs}$ ), relativo all'*i-esimo* concorrente, sarà determinato moltiplicando il coefficiente  $C_g$ , per il relativo punteggio massimo  $PT_{gs}$ .

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *quantitativo* riportato in tabella, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola aritmetica di attribuzione.

## RICHIESTA D'OFFERTA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

I punteggi così assegnati (discrezionali/quantitativo) saranno considerati con arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “**regola di arrotondamento**” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Sommando i punteggi così ottenuti per tutti i parametri/criterio viene determinato il punteggio complessivo attribuito all’offerta dell’operatore economico in esame.

L’offerta deve soddisfare, **a pena d’esclusione**, i livelli minimi della fornitura, quantitativi e qualitativi, comunque riportati nel Capitolato con relativi allegati, e negli allegati al Disciplinare oltre che negli atti dell’accordo quadro.

#### 5.1.4 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PEAS)

Il Punteggio Economico sarà attribuito a ciascuna offerte *i-esima* in ragione della seguente formula:

$$(PE^i)_{\text{defAS}} = 30 \times V^{\text{min}}_{\text{AS}} / V^i_{\text{AS}}$$

dove

- $(PE^i)_{\text{defAS}}$  è il punteggio economico definitivo attribuito all’offerta in esame;
- $V^{\text{min}}_{\text{AS}}$  è il valore dell’offerta più conveniente tra tutte le offerte ammesse, ottenuto dalla somma del Valore complessivo offerto per i **Servizi Base** con il Valore complessivo offerto per i *Servizi Aggiuntivi*;
- $V^i_{\text{AS}}$  è il valore dell’offerta del concorrente *i-esimo* ottenuto dalla somma del Valore complessivo offerto per i **Servizi Base** con il Valore complessivo offerto per i *Servizi Aggiuntivi*.

#### Ulteriori Considerazioni

Si precisa, inoltre, che l’Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 95, comma 12, del *Codice*;
- b) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 95, co. 12, del *Codice*;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

L’Amministrazione, e per essa la Commissione giudicatrice, ai fini dell’opportuna valutazione delle offerte, potrà richiedere chiarimenti, qualora necessari, assegnando ai destinatari un termine congruo, e comunque non superiore a dieci giorni dalla richiesta, *entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto*, **pena l’esclusione** dalla gara.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell’art 97 del *Codice* e valutate in base ai criteri espressi nel predetto articolo.

#### 5.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

---

#### **RICHIESTA D’OFFERTA**

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura,
- offerte che siano sottoposte a condizioni,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ.
- offerte che presentino una percentuale unica di sconto per tutte le voci componenti l'offerta dei *Servizi Base* tale da determinare valori unitari offerti superiori a quelli presentati in fase di AQ.

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

### 5.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal *Sistema* e, oltre a non essere più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno 31/05/2021**, con inizio alle **ore 16:30**, dall'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa che procederà, in **seduta pubblica virtuale**, operando attraverso il *Sistema*, allo svolgimento delle seguenti attività:

- alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al par 4.1;
- allo sblocco delle buste amministrative e alla constatazione della documentazione allegata da ciascun concorrente;

Le Offerte Tecniche ed Economiche prodotte dai partecipanti resteranno bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né alla Asl Napoli 3 Sud, né ai concorrenti, né a terzi. Pertanto, il *Sistema* consentirà l'accesso limitatamente alla sola documentazione amministrativa.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema* ovvero a mezzo pec.

La seduta potrà essere seguita anche in Web Conferenze al link successivamente comunicato con apposito avviso.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

---

### **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



In successiva/e seduta/e riservata/e si provvederà all'esame della documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti, ad attivare, qualora necessario, la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, ed a redigere il Verbale che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del *Codice*, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### 5.3.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, con apposito provvedimento, dal Direttore Generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione di conformità delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche qualora necessario.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice provvederà allo sblocco delle offerte tecniche in seduta pubblica virtuale che verrà opportunamente notificata ai partecipanti.

Successivamente in uno o più sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Buste Amministrative e delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza dei requisiti minimi dichiarati nell'offerta Tecnica con quelli previsti nel Capitolato Tecnico AQ, con quelli migliorativi offerte in sede di aggiudicazione AQ e con quelli previste nel Capitolato Tecnico AS, a pena di esclusione. Terminato l'esame delle Offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel paragrafo 5.1 della presente Richiesta di Offerta.

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà:

- a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche ammesse;
- a dare lettura dei punteggi tecnici riparametrati;
- allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a *Sistema* dai concorrenti ammessi e a dare lettura delle offerte presentate.

La Commissione, in seduta riservata, procederà:

---

### **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



1. all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate. In particolare, la Commissione verificherà che, la percentuale di sconto offerta per i *Servizi Base* sia tale da determinare, a pena di esclusione, valori unitari non superiori a quelli presentati in sede di AQ;
2. all'attribuzione del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo *Attribuzione del Punteggio Economico (PEas)*;
3. a provvedere alla sommatoria dei punteggi **PT<sub>defAS</sub>** e **PE<sub>as</sub>** conseguiti dalle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

4. all'individuazione delle offerte che superano le soglie di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del *Codice*, e delle eventuali offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse;
5. a dare comunicazione al RUP delle eventuali offerte individuate nel precedente punto 4. Il quale procede secondo quanto in merito indicato al successivo paragrafo 5.4.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria provvisoria.

Successivamente, all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede in seduta pubblica virtuale a:

- dare lettura dei punteggi economici e complessivi attribuiti a ciascuna offerta;
- dare lettura della graduatoria provvisoria.

Si precisa che, qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

#### 5.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle **Spiegazioni**, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le **Spiegazioni** fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

---

#### **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 5.5.

## **5.5 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO**

### **5.5.1 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

In caso di sub procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta, il RUP all'esito dello stesso, formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente primo graduato.

Ove invece nessuna offerta risultasse anomala sarà la Commissione a formulare la **proposta di aggiudicazione**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

### **5.5.2 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del *Codice*. L'Amministrazione effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett.a) del *Codice*. Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del *Codice* l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario. L'importo presunto delle spese di pubblicazione dell'esito è pari a **€ 2.500,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

## **6 CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO**

### **6.1 GARANZIA DEFINITIVA**

Come previsto dal Disciplinare dell'Accordo Quadro e precisamente al paragrafo 5, ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare in favore dell'Amministrazione una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto d'Appalto e per tutta la sua durata.

Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto in sede di Appalto Specifico rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

---

### **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## 6.2 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduti i termini di cui al precedente paragrafo 4.1, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente, e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico. Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Stazione Appaltante si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, ci si potrà rivalere in ogni caso sulla fidejussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fidejussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

## 6.3 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AS) un Contratto, conforme allo Schema di contratto AS allegato alla presente Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

## 7 SUBAPPALTO

È fatto divieto al *Fornitore* di cedere, a qualsiasi titolo, il *Contratto*, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, co. 1 del *Codice*. In caso di inadempimento da parte del *Fornitore* degli obblighi di cui all'articolo 105, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare, ai sensi dell'art. 108, co. 3, del *Codice*, risolto di diritto il *Contratto*.

Il concorrente indica all'interno della busta amministrativa nell'"*Allegato A1 - Domanda di partecipazione*", le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti previsti dalla normativa vigente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del *Codice*; in mancanza di tali indicazioni, ove l'Operatore Economico risultasse affidatario del contratto, non potrà affidare in subappalto i servizi e/ o forniture comprese nel contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del *Codice*.

## 8 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti

---

### **RICHIESTA D'OFFERTA**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

per via telematica, attraverso l'apposita sezione del *Sistema* riservata alle richieste di chiarimenti, almeno **SEI (6) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte alle suddette richieste verranno fornite tramite il *Sistema* almeno **QUATTRO (4) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet suddetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 9 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

Tutte le controversie derivanti dall'AQ sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competente per l'Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da questa ASL a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASL individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

---

### **RICHIESTA D'OFFERTA**

#### **U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- legali incaricati per la tutela dell'ASL in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ASL nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

## **ALLEGATI**

---

- A1 – *Domanda di partecipazione;*
- A2 – *Indice documentazione tecnica presentata;*
- A3 – *Scheda prodotti offerti;*
- A4 – *Indice corrispondenza documentazione con Relazione Tecnica;*
- A5 - *Dettaglio Offerta Economica;*
- Schema di Contratto
- DUVRI.